

# 転勤者専用メニューについて

## 好きな時間に引越依頼の作成が可能

転勤者様専用の引越画面では、引越依頼書の作成、依頼書の途中保存、内容の確認がおこなえます。  
インターネット回線のある環境であれば、転勤者様は好きな時間に引越依頼を作成することが可能となります。

メニュー	申請方法について
引越申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>『引越申請』から各必要項目を入力して申請してください。</li> <li>申請完了後、12桁の受付番号が表示されますので必ず控えてください。</li> <li>入力途中で保存する場合は途中保存ボタンを選択してください。</li> </ul>
途中保存再開	<ul style="list-style-type: none"> <li>その際に12桁の受付番号が表示されますので必ず控えてください。</li> <li>入力再開は『途中保存再開』から再開できます。</li> </ul>
申請内容確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請内容は『申請内容確認』から確認できます。</li> </ul>
	<p>◆注意事項◆</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>引越の申請は原則、引越日の2週間前までをお願い致します。</li> <li>急な引越の場合は、担当部署にお問合せください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>送信日から家財下見日までの日数が3日に満たない場合</li> <li>引越日までの日数が1週間を切っている場合</li> </ul> </li> <li>受付番号がわからなくなった場合は、担当部署に確認してください。</li> <li>引越について、お問合せが発生した場合は引越業者へ直接ご連絡ください。</li> </ul> <p>また必要に応じて、担当部署にご相談ください。</p>

### 必要なメニューを選択

#### <引越申請>

転勤者様本人が、新規入力する画面。  
途中保存も可能です。  
送信／終了、途中保存もメールで  
受付状況が送信されます。

#### <途中保存再開>

上記の処理で、途中保存したものを  
社員No、受付番号を入力して  
依頼を完成させます。  
(途中保存は何回でも可能です)

#### <申請内容確認>

社員No、受付番号を入力後、<転勤者引  
越受付>で入力した内容を確認する事が  
できます。

# 引越見積依頼について

## 必要最低限の入力で引越依頼が可能に

引越申請より入力事項に沿って進めて頂き、申請ください。申請後はメールアドレスに受付完了通知が届きます。その後、弊社スタッフより再度お打合せのご連絡させていただきます。

<a href="#">メニューへ戻る</a> <a href="#">管理画面へ戻る</a> 作成日: 2020/07/22	
<b>状況: 新規作成</b> <small>※必須入力です。</small>	
<b>基本情報</b>	
氏名 *	<input type="text"/>
フリガナ *	<input type="text"/>
性別 *	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 *	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
連絡先(第一希望) *	<input type="text"/>
連絡先(第二希望)	<input type="text"/>
メールアドレス *	<input type="text"/>
現地住所 *	<small>※ハイアン(-)無しで入力してください。</small> 〒 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
移動人数 *	本人を含め <input type="text"/> 人
<b>所属情報</b>	
社員No.(SNo) *	<input type="text"/>
転勤理由 *	<input type="checkbox"/> 社員No.無し
異動区分 *	<input type="radio"/> 転勤 <input type="radio"/> 個人理由
	<input type="radio"/> 新入社員 <input type="radio"/> 単身赴任 <input type="radio"/> 控身
	<input type="radio"/> 中途採用 <input type="radio"/> 家族帯同
赴任予定日 *	2020年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<b>現所届</b>	
部署名 *	<input type="text"/> <input type="button" value="部署詳細"/>
住所	〒 <input type="text"/>
連絡先(TEL)	<input type="text"/>
連絡先(FAX)	<input type="text"/>
<b>新所届</b>	
部署名 *	<input type="text"/> <input type="button" value="部署詳細"/>
住所	〒 <input type="text"/>
連絡先(TEL)	<input type="text"/>
連絡先(FAX)	<input type="text"/>
<b>引越申請</b>	
行先住所 *	<small>※ハイアン(-)無しで入力ください。</small> <small>※未定の場合は郵便番号を入力せず、検討中の住所を解る範囲で入力してください。</small> 〒 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
見積希望日 *	2021/06/17 <input type="button" value="前"/> <input type="checkbox"/> 不要 <small>※"不要"を選んだ場合も1営業日から連絡が有ります。</small>
引越希望日(第一希望) *	2021/06/19 <input type="button" value="前"/> <input type="checkbox"/> 未定
引越希望日(第二希望) *	2021/06/19 <input type="button" value="前"/> <input type="checkbox"/> 未定
<b>希望オプション(希望する場合はチェックしてください)</b>	
<b>会社負担</b>	
<input type="checkbox"/> 荷造り	
<input type="checkbox"/> 荷解き	
<input type="checkbox"/> 電気工事	
<input type="checkbox"/> 重量物作業	
<input type="checkbox"/> 車両搬送	
<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 別送便	
<small>※希望する場合は送り先の住所を解る範囲で入力してください。</small>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<b>個人負担</b>	
<input type="checkbox"/> 荷造り	
<input type="checkbox"/> 荷解き	
<input type="checkbox"/> 電気工事	
<input type="checkbox"/> 重量物作業	
<input type="checkbox"/> 車両搬送	
<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 別送便	
<small>※希望する場合は送り先の住所を解る範囲で入力してください。</small>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	